

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Rozkwit osób zdystansowanych w społeczeństwie”

Oś Priorytetowa 6. Integracja, Działanie 6.1 Aktywna integracja,
Poddziałanie 6.1.2 Aktywizacja społeczno – zawodowa.

§1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy *Regulamin* określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: **„Rozkwit osób zdystansowanych w społeczeństwie”** realizowanym przez *Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”* w partnerstwie z *Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Debrznie i Psychologicznym Studium Pomocy i Rozwoju Lucyna Borzyszkowska w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.*
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Okres realizacji projektu: 01.07.2016r. – 31.08.2017r.
4. Obszar realizacji projektu: powiat człuchowski.
5. Biuro projektu mieści się w siedzibie Stowarzyszenia „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”, tj.: *Ośrodek/ Inkubator Przedsiębiorczości w Debrznie przy ul. Ogrodowej 26.*
6. Uczestnicy projektu nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.

§2

SŁOWNIK POJĘĆ

Ilekcroć w *Regulaminie* jest mowa o:

Projekt – należy przez to rozumieć projekt pn.: „Rozkwit osób zdystansowanych w społeczeństwie” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6. Integracja, Działania 6.1. Aktywna integracja, Poddziałania 6.1.2 Aktywizacja społeczno-zawodowa, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego funduszu Społecznego;



Beneficjent – należy przez to rozumieć: Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”;

Partnerzy projektu – Ośrodek Pomocy Społecznej w Debrznie oraz Psychologiczne Studium Pomocy i Rozwoju Lucyna Borzyszkowska;

Umowa partnerska – umowa na rzecz realizacji projektu pn. „Rozkwit osób zdystansowanych w społeczeństwie”, zawarta dnia 6 czerwca 2016 r. pomiędzy beneficjentem a partnerami projektu.

Uczestnik/ Uczestniczka – należy przez to rozumieć osobą zakwalifikowaną do udziału w projekcie.

Komisja Rekrutacyjna – należy przez to rozumieć zespół osób powołanych przez Beneficjenta, weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy uczestników/ uczestniczek na każdym etapie rekrutacji. W skład Komisji wchodzi 4 osoby, tj.: *koordynator projektu, psycholog, doradca zawodowy i pracownik socjalny.*

Osoba zależna – dziecko do lat 7 i/lub osoba wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więziami rodzinnymi lub powinowactwem z uczestnikiem/ uczestniczką projektu lub pozostająca z nią we wspólnym gospodarstwie domowym;

Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy i zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy;

Osoba nieaktywna zawodowo – osoba pozostająca bez zatrudnienia w wieku aktywności zawodowej, nie zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy.

Obszary o ponadprzeciętnym wykluczeniu społecznym – oznacza osoby zamieszkałe na terenie gminy miejsko-wiejskiej Czarne, gminy miejsko-wiejskiej Koczała i gminy wiejskiej Przechlewo.

Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, tj.:

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z *ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej* lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ww. ustawy,
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 *ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym*,
- c) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z *ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich*,





- d) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w *ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty*,
- e) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu *ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu *ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego*,
- f) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością,
- g) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z *ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*,
- h) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań, tj. osoby:
 - bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach),
 - bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/ karne/ szpitale, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności w postaci specjalistycznego zakwaterowania wspieranego),
 - z niezabezpieczonym zakwaterowaniem (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą),
 - z nieodpowiednimi warunkami mieszkaniowymi (rozumianymi jako konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie), przy czym osoby dorosłe mieszkające z rodzicami nie powinny być zaliczane do tej grupy osób, chyba że wszystkie te osoby są bezdomne lub mieszkają w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach,
 - osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

Biuro projektu – oznacza siedzibę Stowarzyszenia „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”, tj.: Ośrodek/ Inkubator Przedsiębiorczości w Debrznie, przy ul. Ogrodowej 26, 77-310 Debrzno.

Instytucja Zarządzająca – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego w Gdańsku.

Efektywność społeczno – zatrudnieniowa – efekt realizacji projektu mierzony względem uczestników w dwóch wymiarach ich funkcjonowania: w wymiarze społecznym i w wymiarze zatrudnieniowym. Pomiar dokonywany jest w momencie rozpoczęcia udziału i do 3 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie.





UP – uczestnik/uczestniczka projektu.

ON – osoba z niepełnosprawnością, posiadająca orzeczenie zaliczające do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, albo posiadająca orzeczenie ZUS o częściowej, niezdolności do pracy.

§3

CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem projektu jest włączenie do aktywnego uczestnictwa w życiu społeczno – zawodowym i zwiększenie szans na zatrudnienie 33 osób dotkniętych i zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym z terenu powiatu człuchowskiego.
2. Cele szczegółowe projektu to:
 - a) Odbudowa i spotęgowanie kompetencji społecznych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie,
 - b) Zdobywanie kwalifikacji zawodowych, kluczowych kompetencji pracowniczych i doświadczenia zawodowego pożądanego na rynku pracy,
 - c) Udział w zajęciach edukacyjnych i rozwoju osobistego,
 - d) Wzmocnienie potencjału rozwojowego podmiotów ekonomii społecznej poprzez zwiększenie zatrudnienia w istniejących podmiotach ekonomii społecznej.
3. Realizacja celów szczegółowych winna skutkować wzrostem kryterium efektywności społeczno – zatrudnieniowej w wymiarze społecznym, minimum u 27 osób, w tym w wymiarze zatrudnieniowym u 10 osób.
4. Realizacja celów szczegółowych odbywać się będzie przy wykorzystaniu usług aktywnej integracji o charakterze: społecznym, zawodowym i edukacyjnym.

§4

UCZESTNICZY PROJEKTU

1. W projekcie zakłada się objęcie wsparciem 33 osób (20 kobiet i 13 mężczyzn), w tym:
 - 17 osób niepełnosprawnych (10 kobiet i 7 mężczyzn),
 - 33 osoby z niskim wykształceniem lub jego brakiem,
 - 23 osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy (zakwalifikowane do III profilu pomocy zgodnie z ustawą z dn. 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy),
 - 10 osób nieaktywnych zawodowo.
2. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu są osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, spełniające co najmniej jedno z kryterium grupy docelowej, tj:
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z *ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej* lub kwalifikujące się do objęcia





- wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ww. ustawy,
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - c) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich,
 - d) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - e) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
 - f) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością,
 - g) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - h) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań, tj. osoby:
 - bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach),
 - bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/ karne/ szpitale, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności w postaci specjalistycznego zakwaterowania wspieranego),
 - z niezabezpieczonym zakwaterowaniem (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą),
 - z nieodpowiednimi warunkami mieszkaniowymi (rozumianymi jako konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie), przy czym osoby dorosłe mieszkające z rodzicami nie powinny być zaliczane do tej grupy osób, chyba że wszystkie te osoby są bezdomne lub mieszkają w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach,
 - osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.





§5

PROCES REKRUTACJI

1. Za rekrutację do projektu odpowiada Beneficjent i wszyscy Partnerzy w zakresie prowadzonych przez siebie zadań, na zasadach określonych umowie partnerskiej.
2. Rekrutacja uczestników/uczestniczek do projektu prowadzona będzie w sposób otwarty w siedzibie Stowarzyszenia „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrno”.
3. Przebieg procesu rekrutacji:

1) Etap I (18.07-12.08.2016r)

- a) osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do Regulaminu), osobiście, za pośrednictwem innych osób, lub drogą pocztową, odpowiednio w siedzibie Stowarzyszenia w terminie **od 18 lipca 2016r. do 8 sierpnia 2016r.**
- b) zebranych zostanie 100 formularzy zgłoszeniowych, z czego wyłonionych zostanie 45 osób z najwyższą liczbą punktów. Przyjęta punktacja:
 - 12 punktów – posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności,
 - 10 punktów – posiadanie wykształcenia gimnazjalnego i niższego,
 - 8 punktów – posiadanie wykształcenia zawodowego,
 - 6 punktów – posiadanie statusu osoby bezrobotnej (preferowany III profil) lub nieaktywnej zawodowo,
 - 2 punkty – za inne specyficzne cechy, tj. samotne matki, osoby młode do 30 r.ż., osoby starsze po 50 r.ż., wychowankowie domów dziecka, ośrodków wychowawczych, byli więźniowie.
- c) w przypadku, gdy taką samą łączną liczbę punktów otrzymają dwie lub więcej osób, o ich kolejności na liście decyduje kolejność zgłoszeń.

2) Etap II (16.08-16.08.2016r.)

- a) 45 wyłonionych osób z etapu I rekrutacji przejdzie rozmowy ze specjalistami, tj. po 1 h z doradcą zawodowym, psychologiem i pracownikiem socjalnym.
 - b) Opinia z przeprowadzonych rozmów pozwoli na wyłonienie 33 osób (20 kobiet i 13 mężczyzn), beneficjentów ostatecznych projektu.
 - c) Pozostałe osoby znajdą się na liście rezerwowej. Osoby na liście rezerwowej zapisywane będą według przyznanej punktacji.
4. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień w którym została podpisana z uczestnikiem projektu deklaracja uczestnictwa w projekcie.
 5. Uczestnikowi/uczestniczce projektu – osobie niepełnosprawnej, przez cały okres trwania projektu, przysługiwał będzie asystent osoby niepełnosprawnej.
 6. Dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana w archiwum Stowarzyszenia.





§6

INSTRUMENTY WSPARCIA

1. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu, według indywidualnych potrzeb zostanie objęty/a usługami aktywnej integracji.
2. Do usług aktywnej integracji należą następujące działania:
 - a) Kompleksowa diagnoza potrzeb uczestników projektu:
 - wsparcie psychologiczne – psychoterapeutyczne indywidualne i grupowe,
 - b) Trening kompetencji zawodowych oraz warsztaty terapeutyczne:
 - doradztwo zawodowe,
 - poradnictwo specjalistyczne: socjalne,
 - warsztaty przygotowawcze do poruszania się po rynku pracy.
 - c) Pakiet szkoleniowo – doradczy:
 - kursy/szkolenia zawodowe indywidualnie dobrane do potrzeb UP,
 - doradztwo specjalistyczne.
 - d) Aktywne formy przeciwdziałaniu bezrobociu:
 - organizacja 3 – miesięcznych staży zawodowych dla 25 UP i praktyk zawodowych dla 1 UP (jednym z kryteriów przyjęcia UP w oferowanym wsparciu będzie wykazanie aktywności społeczno – zawodowej podczas realizacji dotychczasowych form wsparcia oraz wykazanie aktywności na rynku pracy poprzez znalezienie/wskazanie potencjalnego pracodawcy, który będzie zainteresowany przyjęciem danego UP do przyuczenia do zawodu).
 - staż/praktyka odbywać się będzie na podstawie umowy między organizatorem stażu/praktyki (beneficjentem) a podmiotem przyjmującym na staż/praktykę.
 - staż/praktyka zawodowa odbywać się będzie według programu stanowiącego załącznik do umowy, przygotowanego przez podmiot przyjmujący na staż/praktykę we współpracy z organizatorem stażu/praktyki.
 - staż/praktyka zawodowa trwa nie krócej niż 3 miesiące i nie dłużej niż 12 miesięcy kalendarzowych.
 - osoba odbywająca staż/praktykę zawodową powinna wykonywać czynności lub zadania w wymiarze nie przekraczającym 40h tygodniowo i 8h dziennie (w przypadku osoby z niepełno sprawnościami 35h tygodniowo i 7h dziennie).
3. Zakończeniu udziału w projekcie następuje po:
 - a) zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach ścieżki reintegracyjnej określonej w pkt.2. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia,
 - b) podjęciu zatrudnienia wcześniej niż uprzednio było to zaplanowane w ścieżce reintegracyjnej. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień podjęcia zatrudnienia.
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy do 3 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie.
5. Podjęcie pracy w przypadku ON, nie skutkuje zakończeniem udziału w projekcie, jeśli utrzymanie zatrudnienia wymaga ciągłości kierowania wsparcia (asystent osoby niepełnosprawnej).





§7

WSPARCIE FINANSOWE – OGÓLNE WARUNKI

1. Uczestnikom/uczestniczkom wsparcia wymienionego w §6, pkt. 2 przysługiwać będzie:
 - a) Zwrot kosztów przejazdu,
 - b) Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną,
 - c) Stypendium szkoleniowe,
 - d) Stypendium stażowe.
2. Zwrot kosztów przejazdu – UP przysługuje zwrot kosztów przejazdu na poszczególne formy wsparcia wskazane w §6, pkt. 2. Zasady obowiązujące przy zwrocie kosztów przejazdu:
 - a) Koszty przejazdu będą rozliczane na podstawie:
 - w celu udokumentowania kosztów przejazdu uczestników dojeżdżających środkami transportu publicznego, za wystarczające uważa się przedstawienie biletów w obie strony z jednego dnia przejazdu na miejsce realizacji formy wsparcia lub informacji uzyskanej od przewoźnika dotyczącej cen biletów na danej trasie wraz z oświadczeniem uczestnika o korzystaniu ze środków transportu publicznego.
 - w przypadkach uzasadnionych racjonalnością wydatkowania środków, za koszt kwalifikowalny można uznać koszt zakupu biletów okresowych, trasowanych, imiennych dla uczestników projektu. Gdy dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadkach nieobecności uczestnika projektu na zajęciach koszt biletu okresowego należy kwalifikować proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet.
 - W przypadku dojazdu uczestników samochodem prywatnym za kwalifikowane można uznać wydatki do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu na danej trasie, po przedstawieniu przez uczestnika stosownego oświadczenia o wykorzystaniu danego samochodu osobowego na potrzeby dojazdów w ramach uczestnictwa w projekcie oraz informacji uzyskanej od przewoźnika dotyczącej cen biletów na danej trasie. Nie ma konieczności przedstawiania paragonów lub faktur za zakup paliwa.
 - Zwrot kosztów dojazdu możliwy jest tylko za te dni, których obecność na zajęciach została poświadczona podpisem uczestnika projektu na liście obecności.
 - b) Wypłata zwrotu kosztów przejazdu odbywać się będzie na bieżąco w czasie trwania projektu, po dopełnieniu przez UP wszystkich formalności, na konto





wnioskującego lub w kasie Stowarzyszenia „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”.

3. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną następuje po:
 - a) wypełnieniu i złożeniu stosownego wniosku o wypłatę refundacji,
 - b) udokumentowaniu poniesionych kosztów opieki, np. rachunki za przedszkole, umowy cywilno – prawne zawarte z osobami fizycznymi sprawującymi opiekę nad dzieckiem wraz z dokumentem potwierdzającym odprowadzenie odpowiednich składek i opłat, rachunki z instytucjami opiekującymi się dzieckiem,
 - c) Wypłata zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną odbywać się będzie na bieżąco w czasie trwania projektu, po dopełnieniu przez UP wszystkich formalności, na konto wnioskującego lub w kasie Stowarzyszenia „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”.

4. Stypendium szkoleniowe – przysługuje każdemu UP z tytułu uczestnictwa w szkoleniach/kursach zawodowych w ramach Projektu.
 - a) Stypendium szkoleniowe, o którym mowa w pkt. 4 przysługuje za każdą odbytą godzinę szkoleniową,
 - b) Osobom uczestniczącym w szkoleniach/kursach zawodowych przysługuje stypendium w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa art. 72 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 h miesięcznie – w przypadku miesięcznego niższego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie
 - c) W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu/kursie uczestnikowi przysługuje wynagrodzenie za czas udokumentowanej niezdolności do pracy w okresie odbywania szkolenia/kursu wypłacane na zasadach określonych w kodeksie pracy oraz ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (tj. Dz.U. z 2014 poz. 159).
 - d) Od kwoty stypendium szkoleniowego odprowadzane będą składki emerytalna, rentowa, wypadkowa. Składka zdrowotna wyniesie 0,00 zł, ze względu na fakt, że stypendia zwolnione są z podatku dochodowego.
 - e) Stypendium szkoleniowe wypłacane jest uczestnikom projektu w okresach miesięcznych z dołu,
 - f) Stypendium szkoleniowe wypłacane jest za ilość godzin szkoleniowych odbytych przez uczestnika w danym miesiącu kalendarzowym.





5. Stypendium stażowe:

- a) w okresie odbywania stażu/praktyki zawodowej, stażysty/praktykantowi przysługuje miesięczne stypendium w wysokości nie większej niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, naliczane proporcjonalnie do liczby godzin stażu/praktyki zawodowej zrealizowanych przez stażystę/praktykanta.
- b) Od kwoty stypendium szkoleniowego odprowadzane będą składki emerytalna, rentowa, wypadkowa. Składka zdrowotna wyniesie 0,00 zł, ze względu na fakt, że stypendia zwolnione są z podatku dochodowego.
- c) Na wniosek UP odbywającego staż/praktykę zawodową pracodawca jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu/praktyki zawodowej u pracodawcy. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu/praktyki zawodowej pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu/praktyki zawodowej u pracodawcy.
- d) UP pobierający stypendium traci prawo do pobierania świadczeń wypłacanych przez urząd pracy.
- e) Stypendium stażowe wypłacane jest uczestnikom projektu w okresach miesięcznych z dołu,
- f) Stypendium stażowe wypłacane jest uczestnikom projektu na podstawie listy obecności, potwierdzonej przez opiekuna stażu/praktyki zawodowej.

§8

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
 - a) Udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
 - b) Korzystania z przewidzianych instrumentów wsparcia w ramach niniejszego projektu;
 - c) Niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację przewidzianych w projekcie instrumentów wsparcia, np. podjęcie pracy;
 - d) Dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźnika efektywności społeczno – zawodowej, w tym potwierdzających podjęcie pracy do 3 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie;
 - e) Udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez beneficjenta projektu i partnerów oraz Instytucję Zarządzającą;
 - f) Poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z zaplanowanych form wsparcia;
 - g) Przestrzeganie zasad niniejszego regulaminu.





2. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do:
 - a) Udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
 - b) Zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
 - c) Korzystania z materiałów szkoleniowych, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;
 - d) Poczestunku w trakcie zajęć warsztatowych/szkoleniowych, jeśli będzie przewidziany dla danej formy wsparcia;
 - e) Otrzymania certyfikatów, zaświadczeń, świadectw potwierdzających uczestnictwo, zdany egzamin lub uzyskane kwalifikacje

§9

ZASADY REZYGNACJI LUB WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. Uczestnik/uczestniczka projektu zostaje wykluczony/a z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników) w przypadku:
 - a) Naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
 - b) Nieprzestrzegania zasad uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia;
 - c) Opuszczenia więcej niż 20% godzin szkoleniowych.
4. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3, rozpatrywany jest indywidualnie;
5. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa projekcie (skreślenie z listy uczestników), podejmuje Beneficjent i Partnerzy w zakresie realizowanego zadania.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2016 roku i obowiązuje przez cały czas trwania projektu, tj. 31 sierpnia 2017 roku.
2. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronach internetowych beneficjenta i partnerów.
3. Realizatorzy projektu partnerskiego pn. „Rozkwit osób zdystansowanych w społeczeństwie” zastrzegają sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W kwestiach nieunormowanych niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje koordynator projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.





-
5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do realizatorów projektu partnerskiego.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu.
3. Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną.